

Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VIII вида»

Принято на заседании педагогического совета протокол № 2 от 20.09.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме детей в школу

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012г.

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013г.;

- Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 г. № 107, зарегистрированного в Минюсте РФ 17.04.2012 г. № 23859.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VIII вида» (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Направление детей в Образовательное учреждение осуществляется органами управления образовательными учреждениями муниципального района только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) ребенка предъявляют свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка.

Заявления о приеме ребенка в Образовательное учреждение в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс по установленной форме.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.5. В Образовательное учреждение принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за Образовательным учреждением (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательном учреждении.

1.6. При приеме граждан в Образовательное учреждение последнее обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема в 1 класс

2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Образовательное учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на своем официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.3. Прием в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) ребенка предъявляют копию свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, заключение психолого-медико-педагогической комиссии, медицинскую карту ребенка.

2.4. Прием граждан с проживанием в интернате проводится при наличии справки об отсутствии медицинских противопоказаний.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Образовательного учреждения заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Прием заявлений в первый класс Образовательного учреждения для закрепленных лиц начинается не ранее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.8. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.9. Образовательное учреждение по окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.10. Прием детей в 1 класс Образовательного учреждения начинается с достижения ими возраста 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.11. При приеме в Образовательное учреждение не допускается проведение испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3. Порядок приема во 2 – 9 классы

3.1. Во 2-9 классы Образовательного учреждения принимаются обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) обучающегося предоставляют в Образовательное учреждение :

- заявление о приеме;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- ведомость четвертных (полугодовых) и текущих отметок (при переходе обучающегося в течение учебного года);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинская карта обучающегося.

3.3. Зачисление во 2 – 9 классы образовательного учреждения оформляется приказом руководителя в день подачи заявления.

3.4. Дети иностранных граждан, лиц без гражданства, вынужденных переселенцев и беженцев пользуются правом на получение общедоступного и бесплатного общего образования наравне с гражданами Российской Федерации.

3.5. Прием детей из семей иностранных граждан, семей граждан, имеющих статус беженца или вынужденного переселенца, осуществляется на основании:

- записи детей в паспорте родителей (законных представителей);
- медицинской справки ребенка;
- письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

4. Приложения

4.1. Образец заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательное учреждение.

4.2. Форма ведения журнала приема заявлений о приеме ребенка в школу.

4.3. Форма расписки о получении документов.

Приложение 1
к Положению о приеме детей

Образец
заявления о приеме ребенка в школу

Директору МБС(к)ОУ
VIII вида
Ф.И.О. директора
Ф.И.О. родителя,
проживающего по адресу:

заявление.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) (Ф.И.О. ребенка), (дата и место рождения), проживающего (ую) по адресу: _____ в школу.

Дата

Подпись (Расшифровка подписи)

С лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы ознакомлен (а) «__» _____ 20__ г _____

подпись

На обработку персональных данных своих и ребенка согласен (на)
«__» _____ 20__ г _____

подпись

Приложение 2
к Положению о приеме детей

Журнал учета заявлений о приеме в ОУ

Заявление		Ф.И.О. родителя (заявителя)	Реквизиты прилагаемых к заявлению документов			
Дата подачи	Регистра- ционный №		Свидетельств о о рождении ребенка (ксерокопия)	Свидетельство о регистрации по месту жительства (оригинал, ксерокопия)	Заклю- чение ПМПК	Доп-ные докум-ты (по усмот- рению родите- лей)

Приложение 3
к Положению о приеме детей

Расписка о получении документов

Выдана в подтверждении того, что от _____,
_____ года рождения, паспорт серии _____ № _____, постоянно
зарегистрирован по адресу: _____, получены
следующие документы:

№п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, ксерокопия)	Реквизиты документа	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листах

Документы передал: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.