

УТВЕРЖДЕН

начальником управления образования
администрации Чернушинского
муниципального района
от 18.09.2015 г. № 166

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида»
(новая редакция)**

Чернушка, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актов Чернушинского района и настоящего Устава.

1.2. В 1995 году Чернушинская вспомогательная школа-интернат переименована в «Муниципальное общеобразовательное специальное (коррекционное) учреждение «Школа-интернат» (Постановление главы администрации Чернушинского района № 266 от 14.04.1995 г.).

В 1997 году Муниципальное общеобразовательное специальное (коррекционное) учреждение «Школа-интернат» переименовано в «Муниципальное образовательное учреждение (коррекционная школа-интернат) (Постановление главы администрации Чернушинского района № 3 от 05.01.1997г.)

В 1999 году «Муниципальное образовательное учреждение (коррекционная школа-интернат) переименовано в «Муниципальное специальное коррекционное учреждение «школа-интернат VIII вида» (Постановление главы администрации Чернушинского района № 1198 от 17.12.1999 г.).

В 2000 году Муниципальное специальное коррекционное учреждение «школа-интернат VIII вида» переименовано в «Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся с отклонениями в развитии «Школа-интернат VIII вида» г. Чернушка» (постановление главы администрации Чернушинского района № 773 от 03.07.2000 г.).

В 2001 году Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся с отклонениями в развитии «Школа-интернат VIII вида» г. Чернушка переименовано в «Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат

VIII вида г. Чернушка» (Постановление главы администрации Чернушинского района № 913 от 22.08.2001 г.).

Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида г. Чернушка 07.12.2001 года переименована в «Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» г. Чернушка (Постановление главы администрации Чернушинского района № 1462 от 07.12.2001 г.).

В 2009 г. Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» переименована в Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» г. Чернушка (Постановление главы муниципального района от 04.09.2009 № 1037).

В 2011 г. Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» переименовано в Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» (приказ начальника управления образовательными учреждениями Чернушинского муниципального района № 304 от 23.11.2011 г.).

1.3.Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида.

сокращенное - МБОУ «СКШИ VIII вида».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение

1.4. Местонахождение Учреждения: юридический и фактический адрес: 617831, Пермский край, г. Чернушка, ул. Пушкина, 3.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Чернушинский муниципальный район» в лице Управления образования администрации Чернушинского муниципального образования (далее - Учредитель)

Местонахождение Учредителя:

Юридический и фактический адрес: 617830, Пермский край, г. Чернушка, ул. Нефтяников, 1.

1.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и фирменные бланки.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным, Налоговым, Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Пермского края, Уставом и другими муниципальными правовыми актами Чернушинского района, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Учреждение выдает обучающимся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – свидетельство). Заполненные бланки свидетельств и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.18. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.19. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения,

его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Учредителя.

1.21. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, методические и учебно-методические подразделения, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.21. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего (адаптированная), основного общего образования (адаптированная).

Реализация программ «Особый ребенок»

2.2. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни)
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни,

высокой культуры межличностного и межэтнического общения, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению)

2.3. Основной вид деятельности Учреждения - образовательный по следующим адаптированным образовательным программам с указанием уровня образования:

- Основная (адаптированная) образовательная программа начального общего образования – уровень начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года)
- основная (адаптированная) образовательная программа основного общего образования – уровень основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет)
- классы с тяжелой и умеренной умственной отсталостью обеспечиваются максимально возможной социализации этой категории детей. Организуется работа по укреплению и охране здоровья, физическому развитию ребенка, формированию и развитию коммуникативной и когнитивной функции речи, развитию продуктивных видов деятельности, социального поведения, по формированию элементарных знаний, умений, навыков и элементарной ориентации в социальной среде.
- нормативные сроки освоения по образовательным программам (адаптированным) определяются Федеральным законом «Об образовании»

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности - образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным программам

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения;
- наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей заказчика

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с адаптированными образовательными программами следующих уровней общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

3.2. В своей структуре Учреждение имеет общеобразовательные классы

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами (адаптированные), разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе общеобразовательных программ (адаптированных) по уровням образования, которые включают в себя целевой, содержательный и организационный разделы с обязательным включением

учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, расписание занятий и практики

3.4. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, также в выборе системы оценок, которые прописаны в локальном акте.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.6. Порядок приема в Учреждение осуществляется в соответствии с требованиями федерального, краевого и муниципального законодательства, Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего (адаптированного), основного общего (адаптированного) образования и настоящего Устава.

3.7. При приеме в Учреждение обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- заключение ПМПК
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

Администрация Учреждения может отказать гражданам (в том числе проживающим на данной территории) в приеме их детей в школу только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае родителям (законным представителям) предоставляется информация о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории (в данном районе).

Прием в Учреждение оформляется приказом по Учреждению. Процедура и правила приема подробно регламентируются Правилами приема в Учреждение

3.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации Чернушинского муниципального района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего

образования.

3.9. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.10. В Учреждении устанавливается шестидневный режим работы, в сентябре и мае пятидневный режим

3.11. Сроки обучения в Учреждении могут быть девять-одиннадцать лет с выдачей обучающимся свидетельств установленного образца. В Учреждении с 10, 11-летним образованием трудовое обучение в 10-11-х классах, при наличии производственной базы, носит характер углублённой трудовой подготовки обучающихся.

3.12. Классы (группы) с углубленной трудовой подготовкой создаются в Учреждении, имеющем необходимую материальную базу для углубленной трудовой подготовки, проведения производственной практики.

Продолжительность рабочего дня во время производственной практики определяется законодательством Российской Федерации о труде. Руководство производственной практикой осуществляет учитель трудового обучения.

3.13. В классы (группы) с углубленной трудовой подготовкой принимаются воспитанники, окончившие 9 (10) классов. Квалификационные разряды начального профессионального образования отдельным, хорошо усвоившим профессию, выпускникам присваиваются только администрацией заинтересованного предприятия, учреждения или организации. Обучающимся, не получившим квалификационного разряда, выдается документ об окончании и характеристика с перечнем работ, которые выпускники способны выполнять самостоятельно.

3.14. В Учреждении организуется обучение разным по уровню сложности видам труда с учетом интересов воспитанников и в соответствии с их психофизическими возможностями, с учетом местных условий, потребности в рабочих кадрах, возможностей трудоустройства выпускников, продолжения их обучения в специальных группах учреждений начального профессионального образования.

3.15. Обучение в Учреждении завершается аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению, состоящему из двух этапов практической работы и собеседования по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделий. Воспитанники Учреждения могут быть освобождены от аттестации по состоянию здоровья в порядке, определяемом Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Указанные сроки обучения могут быть увеличены на 1 год за счет открытия подготовительного класса.

3.16. В подготовительный класс, первый класс (группу) принимаются дети, как правило, в возрасте 7-8 лет.

3.17. В подготовительный класс принимаются дети с недостаточным уровнем подготовленности к обучению. Целью подготовительного класса является также

уточнение диагноза ребенка в процессе образовательной и лечебной работы, определение адекватности форм организации его обучения и воспитания

3.18. В первые четыре года осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности умственно-отсталого воспитанника, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса. Воспитанникам прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию воспитанников, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведении.

3.19. В старших классах учащиеся получают образовательную подготовку, имеющую практическую направленность и соответствующую их психофизическим возможностям, трудовые навыки по различным профилям труда. Серьезное внимание уделяется вопросам социальной адаптации. В старших классах учащимся прививаются навыки самостоятельной работы, они включаются в трудовую деятельность учебной мастерской, на пришкольном участке, подсобном хозяйстве и т.д., на предприятиях, учреждениях, организациях.

3.20. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.21. В Учреждении создаются и функционируют классы для детей с глубокой умственной отсталостью

В классы, группы для детей с глубокой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в коррекционном учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

3.22. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с Уставом и с Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.23. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся определяются Уставом в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями.

3.24. Режим работы Учреждения (по пятидневной или шестидневной неделе) определяется им самостоятельно.

Годовой календарный учебный график утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.25. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведённых занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.26. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями (преподавателями) Учреждения по пятибалльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В первых классах текущий контроль осуществляется в безотметочной форме.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету конфликтной комиссии.

3.27. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных

представителей). Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль засвоевременной ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) в исключительных случаях решением Педагогического совета оставляются на повторное обучение.

Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

Если учащиеся, имеющие осложнённые формы интеллектуального недоразвития, не могут усвоить учебную программу по отдельным предметам, их обучение по этим предметам проводится по индивидуальным программам и оценивается в соответствии с этими программами. Решение о переводе на индивидуальное обучение с анализом причин неуспеваемости принимается Педагогическим Советом или психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения, который создан в целях обеспечения комплексной специализированной помощи детям. Индивидуальные программы составляются учителем на каждый год и утверждаются методическим советом.

3.28. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образовательными учреждениями администрации Чернушинского муниципального района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

3.29. По решению Управляющего совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Решение Управляющего совета Учреждения, об исключении обучающегося оформляется приказом Директора Учреждения.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.30. В процессе своей деятельности Учреждение:

- обеспечивает формирование всесторонне гармонически развитой личности обучающегося через реализацию программ начального общего, основного общего образования, «Особый ребёнок», обеспечивающих создание развивающей и воспитывающей среды;

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии и поведении, либо проблемы в обучении;

- при необходимости проводит диагностики, тестирования обучающихся; воспитанников;

- может использовать дистанционные образовательные технологии, реализуемые с применением информационных технологий;

- выявляет обучающихся, воспитанников находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по возвращению их в Учреждение (в пределах своих полномочий), воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- содержание образования, для обучающихся имеющих сложный дефект, определяется образовательной программой, разрабатываемой на базе образовательной программы Учреждения, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. При этом учитываются особенности психофизического развития и возможности воспитанников.

- в Учреждении организуется обучение разным по уровню сложности видам труда с учётом интересов воспитанников и в соответствии с их психофизическими возможностями, с учётом местных условий, потребности в рабочих кадрах, возможностей трудоустройства выпускников, продолжения их обучения в специальных группах учреждений начального профессионального образования.

- обеспечивает организацию общедоступных объединений, занимающихся научно-исследовательской работой, спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся, воспитанников;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных, на формирование законопослушного поведения обучающихся (в рамках своих полномочий).

3.31. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров Учреждения;

- на использование и совершенствование методик образовательного процесса

и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием;

- разрабатывать и утверждать компонент образовательного учреждения, образовательные программы и учебные планы;

- разрабатывать и утверждать программы учебных курсов и дисциплин;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовые календарные учебные графики;

- устанавливать структуру управления деятельностью образовательного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

- устанавливать заработную плату работников образовательного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- разрабатывать и принимать устав коллективом образовательного учреждения;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, иные локальные акты;

- самостоятельно формировать контингент обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении;

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся образовательного учреждения в соответствии с настоящим уставом и требованиями Закона «Об образовании в РФ»;

- содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координировать в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- использовать учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

3.32. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно - заочной (вечерней), заочной формах, в форме семейного образования, самообразования и в форме экстерната на основании договора между Учреждением и родителями (законными *представителями) обучающихся. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.33. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

3.34. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.35. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

3.36. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом МБУЗ «Центральная районная поликлиника» по договору между ними, который наряду с Учреждением несет ответственность за проведение лечебно — профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение

предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

3.37. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение и осуществляется совместно с МБУ «Комбинат питания». В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

3.38. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

3.39. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральными законами. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования
- установление штатного расписания
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников
- разработка и утверждение образовательных программ
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения
- прием обучающихся в Учреждение
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ (адаптированных) такими организациями
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ (адаптированная), а также хранение в архивах

информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования
- обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом
- приобретение бланков документов об обучении
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет"
- установление требований к одежде
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения

4.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства Учреждением

4.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю

4.6. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора (контракта)
- действует от имени Учреждения без доверенности
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах
- представляет интересы Учреждения на территории муниципального образования Чернушинского муниципального района и за его пределами; совершает сделки от имени Учреждения
- заключает договоры (контракты) в порядке, установленном действующим законодательством
- утверждает штатное расписание, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения
- назначает на должности педагогических, инженерно – технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, освобождает их от должности и заключает с ними трудовые договоры (контракты)
- открывает лицевые счета в финансовом органе и (или) отделениях федерального казначейства муниципального образования
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового (контракта), не противоречащие действующему законодательству

4.7. Трудовой договор (контракт) с Директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание), Педагогический совет (далее Педсовет), а также могут формироваться и другие коллегиальные органы управления по мере необходимости

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут формироваться Совет обучающихся и Совет родителей.

4.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей Учреждения действует Педсовет — коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения

4.9.1. Основные задачи Педсовета

- разработка общих подходов к созданию проектов стратегических документов Учреждения (программы развития, основных образовательных программ и т.д.) и к их реализации
- определение подходов к управлению Учреждением в соответствии с Уставом
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям
- реализация государственной политики в сфере образования
- объединение усилий педагогического коллектива для повышения качественного уровня учебно-воспитательной работы

4.9.2. Педсовет под председательством Директора рассматривает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам образовательной деятельности Учреждения, а так же изменения и дополнения к ним

4.9.3. К компетенции Педсовета относятся:

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов
- рассмотрение и принятие образовательных программ
- рассмотрение и принятие по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения
- рассмотрение самообследования Учреждения
- организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий
- осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся
- анализ деятельности участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению
- рассмотрение вопросов поощрения педагогов школы
- представления педагогов школы к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», Знаку «Почетный работник общего образования РФ» и Почетной Грамоте Министерства образования и науки Российской Федерации
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации
- принятие решения об окончании школы обучающимися 9 класса
- рассмотрение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, из класса в класс условно, об оставлении обучающихся на повторное обучение при наличии решения и по усмотрению их родителей (законных представителей)
- представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школе

- обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, учебников, форм методов образовательного процесса и способов их реализации
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта
- определение направлений инновационной и опытно-экспериментальной работы
- рассмотрение вопросов о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе по разделам программ
- обсуждение и принятие календарного учебного графика
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей)
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников
- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания в соответствии с федеральным законодательством и внесение соответствующих предложений на решение Директором

4.9.4. Педсовет избирает из своего состава секретаря совета сроком на пять лет

4.9.5. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педсовета созываются Директором, либо по требованию не менее двух третей педагогических работников Учреждения

4.9.6. Тематика Педсоветов вносится в образовательные программы с учетом целей и задач Учреждения

4.9.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов

4.9.8. Решения считаются правомочным, если на заседании Педсовета присутствовало не менее двух третей состава

4.9.9. Решения Педсовета носят рекомендательный характер и становятся

обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения приказами Директора Учреждения

4.9.10. На заседаниях Педсовета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педсовета, принимаемые решения, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Педсовета хранятся в делопроизводстве школы

4.10. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения

4.10.1. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников

4.10.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие в соответствии с действующим законодательством Правил внутреннего трудового распорядка
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения
- обсуждение трудового договора
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной
- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам
- принятие решения о забастовке, о необходимости заключения коллективного договора, об избрании представителей работников в комиссию по трудовым спорам

- рассмотрение и принятие Положения об оплате труда и стимулирования работников Учреждения
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения, его коллегиальными органами
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и по основным вопросам трудовой (производственной) деятельности

4.10.3. Общее собрание собирается Директором Учреждения не реже двух раз в год

4.10.4. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Учреждения, Педсовет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде

4.10.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания

4.10.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании

4.10.7. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ

4.10.8. Решения Общего собрания принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, после утверждения их приказом Директора Учреждения, являются обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса

4.10.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса

4.10.10. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем

собрания. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается Директором Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в делопроизводстве школы

4.11. Оперативное руководство Учреждения осуществляется также через:

- административный совет
- методический совет
- производственные совещания
- информационные совещания

4.12. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные нормативные акты:

- приказы и распоряжения
- должностные инструкции работников
- коллективный договор
- положения, инструкции, правила, порядок, график, расписание

4.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной и трудовой деятельности

4.14. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора после рассмотрения и принятия на Общем собрании (в рамках его компетенции) или Педсоветом (в рамках его компетенции)

4.15. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (при наличии), Совета обучающихся (при наличии), а так же в порядке и в случае, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа профсоюзной организации

4.16. В случае отсутствия в Учреждении Совета обучающихся и Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

обучающихся, защищают их интересы работники образовательной организации: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог и т.д.

4.16.1. Директор Учреждения перед утверждением локальных нормативных актов размещает проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы участников образовательных отношений на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах для обсуждения на ученических и родительских собраниях

4.16.2. Через 10 дней с момента размещения проекта локального нормативного акта учёт мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних осуществляется в письменной и устной форме (анкетирование, опрос или собеседование)

4.17. Обработанные результаты обсуждения локального нормативного акта в виде мотивированного мнения должны учитывать все замечания и предложения, в том числе высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения

4.18. В случае, если мотивированное мнение обучающихся, родителей, представительного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с ним, либо обязан в течении трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с обучающимся, родителем, представительного органа первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения

4.19. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор имеет право утвердить локальный нормативный акт

4.20. Локальные нормативные акты размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании ст.29, 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.21. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением

5. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом за Учреждением закрепляется имущество муниципальным образованием «Чернушинский муниципальный район» в лице Управления имущественных отношений администрации Чернушинского муниципального района (далее - Уполномоченный орган) на праве оперативного управления с утверждением перечня особо ценного движимого имущества и объектов недвижимости.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия Уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется

5.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.6. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Чернушинского муниципального района и отражается на балансе Учреждения.

5.7. Источником формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- средства местного бюджета, закрепленные за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- субсидии и субвенции из муниципального, краевого бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- имущество, переданное Учреждению Уполномоченным органом;
- доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законом.

5.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Чернушинского муниципального района.

5.9. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Чернушинского муниципального района.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Чернушинского муниципального района. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения

осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем и Уполномоченным органом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Уполномоченным органом за сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению, не допуская ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом.

5.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета муниципального района.

5.13. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доходы и иные средства, полученные за счет внебюджетных источников, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Учреждения.

5.14. Учреждение имеет право:

5.14.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.14.2. Заключать договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Чернушинского муниципального района.

5.14.3. Передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.1.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- 5.14.4. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.
- 5.15. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 5.16. Учреждение обязано:
- 5.16.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.
- 5.16.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.
- 5.16.3. Своевременно уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 5.16.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.
- 5.16.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 5.16.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.16.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.16.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.18. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

5.18.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.18.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

5.19. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу составляются в письменной форме, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.3. Зарегистрированные изменения и дополнения к Уставу в обязательном порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доводятся до сведения налоговых и других государственных органов, а также зарегистрированных третьих лиц

6.4. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 25.08.2015 года
ОГРН 1025902547395
ГРН 2155958958362
Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле

Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю



представлено и
представлено
3 месяца

Handwritten signature and scribbles.



представлено и